



**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**  
**Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1109 del 12/11/2025**

**OGGETTO: DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE ATTIVAZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO E ATTI CONSEGUENTI.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Francesca Mignoni

DIRETTORE UOC Valorizzazione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali: Francesca Mignoni (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO:** Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** Laura Guerrini (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI:** SI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 1

OGGETTO: DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE ATTIVAZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO E ATTI CONSEGUENTI.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”;
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

RICHIAMATA la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATE altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

ESAMINATA la delibera n. 832 del 16 ottobre 2020 riguardante l'aggiornamento al Regolamento generale di Organizzazione;

RICHIAMATA la delibera n. 507 del 26/05/2023 avente ad oggetto l'"Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale";

VISTA l'ultima Delibera n. 912 del 26/09/2024 denominata Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale (edizione agosto 2024) e la Delibera n. 912 del 26/09/2024 e la Delibera nr. 965 del 22/09/2025 denominata Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale (edizione settembre 2025);

RECEPITA la proposta del direttore del Dipartimento delle PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE volta a sviluppare una riorganizzazione complessiva delle strutture del Dipartimento delle Professioni Infermieristiche e Ostetriche, finalizzata a integrare e rafforzare le funzioni delle Direzioni Infermieristiche nei diversi ambiti territoriali, nonché la componente gestionale delle strutture, comprese le zone interne in un'ottica integrata e sinergica di tutte le risorse;

DATO ATTO che l'obiettivo è migliorare la gestione complessiva delle risorse e consolidare l'area professionale, al fine di ottimizzare i percorsi assistenziali ed organizzativi;

VERIFICATO CHE, all'interno del Dipartimento delle professioni infermieristiche ed ostetriche, sussistono le due aree dipartimentali Area Programmazione e Controllo Risorse – e Area Indirizzo, Formazione, Progettazione e Monitoraggio;

STABILITO CHE all'interno dell'Area Programmazione e Controllo Risorse, nella nuova organizzazione delle strutture, si richiede di confermare le seguenti unità operative: UOC Programmazione e Controllo Risorse e UOC Assistenza Ostetrica ;

PRESO ATTO CHE la proposta organizzativa prevede:

A) Per l'Area Programmazione e Controllo Risorse in sostituzione delle quattro UOC Provinciali denominate UOC ASSISTENZA INF.CA LIVORNO, UOC ASSISTENZA INF.CA LUCCA, UOC ASSISTENZA INF.CA MASSA, UOC ASSISTENZA INF.CA PISA le seguenti sei UOC:

- UOC Assistenza Infermieristica Livorno
- UOC Assistenza Infermieristica Bassa Val di Cecina Val di Cornia ed Elba
- UOC Assistenza Infermieristica Lucca e Valle del Serchio
- UOC Assistenza Infermieristica Versilia
- UOC Assistenza Infermieristica Apuane e Lunigiana
- UOC Assistenza Infermieristica Pisa, Alta Val di Cecina e Valdera

A1) la soppressione delle strutture semplici : Uos Gestione Livorno, Uos Gestione Valli Etrusche, Uos Gestione Elba, Uos Gestione Lucca, Uos Gestione Valle Del Serchio, Uos Gestione Versilia, Uos Gestione Apuane, Uos Gestione Lunigiana, Uos Gestione Pisa, Uos Gestione Alta Val Di Cecina Valdera

B) Per quanto riguarda l'Area Indirizzo, Formazione, Progettazione e Monitoraggio, composta da quattro Unità operative complesse così denominate Uoc Progettazione, Qualità, Ricerca e Monitoraggio Esiti Assistenziali, Uoc Outsourcing e Appropriately Prestazioni e Flussi Informativi, Uoc Percorsi Assistenziali e Competenze Esperte e Specialistiche, Uoc Formazione Di Base, Post Base e Continua delle Professioni Infermieristiche e Ostetriche, si prevedono le seguenti modifiche :

- 1) UOC Progettazione, Qualità, Ricerca e Monitoraggio Esiti Assistenziali viene confermata e viene creata una struttura semplice aggregata denominata UOS Transizione al digitale applicata ai processi assistenziali e organizzativi ;
- 2) la UOC Percorsi Assistenziali e Competenze Esperte e Specialistiche viene confermata e viene creata una struttura semplice aggregata alla unità operativa complessa e denominata UOS Percorsi professionali applicati ai processi assistenziali e organizzativi;
- 3) la UOC Formazione di Base, Post Base e Continua delle Professioni Infermieristiche e Ostetriche viene confermata e viene attivata la struttura semplice aggregata UOS Percorsi formativi applicati ai processi assistenziali e organizzativi ;
- 4) viene soppressa la UOC Outsourcing e appropriatezza prestazioni e flussi informativi

VERIFICATO CHE è opportuno ridefinire la denominazione degli incarichi aggiuntivi trasversali ora conferiti al dr. Paolo Galoppini e alla dr.ssa Chiara Pini e così rispettivamente indicati:

A) *Coordinamento dei processi assistenziali territoriali e di comunità'* diventa *Appropriatezza dei flussi informativi all'interno del Dipartimento delle professioni infermieristiche ed ostetriche*, da conferire al dr. Paolo Galoppini con mantenimento del trattamento economico già in godimento;

B) *Responsabile di percorsi di miglioramento processi ospedale in integrazione con il territorio* che diventa *Outsourcing all'interno del Dipartimento delle professioni infermieristiche ed ostetriche*, da conferire alla dr.ssa Chiara Pini con mantenimento del trattamento economico già in godimento;

CONSIDERATO poi che la rivisitazione organizzativa, come sopra delineata, ha impatto anche sulla catena gestionale sotto ordinata, e comporta necessariamente una rivisitazione anche della micro articolazione organizzativa per rispondere in maniera coerente e strutturata alle esigenze delle catene gestionali/ professionali e definire anche la corretta allocazione organizzativa degli incarichi funzionali, direttamente dipendenti dalle strutture oggetto di modifica e/o di soppressione;

DATO ATTO CHE la revisione della micro articolazione con le indicazioni specifiche di dettaglio che riguardano, le nuove attivazioni, le soppressioni di incarichi di funzione, la indicazione degli incarichi ad esaurimento, la nuova collocazione e l'aggiornamento della denominazione di quelle già esistenti, sono riepilogate nell'allegato A della presente deliberazione e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO CHE il valore economico degli incarichi di funzione posti ad esaurimento e/o soppressi copre il valore economico complessivo degli incarichi di funzione di nuova istituzione resesi necessari per l'adeguamento organizzativo della nuova macro articolazione aziendale;

DATO ATTO CHE che la Direzione intende approvare i disegni organizzativi così come proposti nel rispetto delle funzioni operative già previste nell'organigramma aziendale ;

CONSIDERATO poi che la Direzione intende riconoscere una maggiore valorizzazione alle due strutture strategiche del Dipartimento e relative alla UOC Programmazione e controllo risorse e alla UOC Progettazione, qualità, ricerca e monitoraggio esiti assistenziali entrambe valorizzabili con un importo di retribuzione di posizione pari a 25.000 euro;

ESPERITA l'informativa sindacale prevista per gli atti di organizzazione aziendale;

DATO MANDATO alla UOC Valorizzazione del personale e Relazioni Sindacali, di provvedere alla regolarizzazione contrattuale degli incarichi come sopra definiti e di attivare le procedure selettive per le Unità operative di nuova costituzione riconoscendo ai dirigenti interessati per il periodo transitorio di sviluppo del nuovo modello organizzativo gli incarichi attualmente già conferiti fino alla attivazione delle nuove strutture *de quo*;

DATO MANDATO alla UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni sindacali in accordo con il Dipartimento delle professioni infermieristiche ed ostetriche di procedere alla pubblicazione dei bandi per gli incarichi di funzione, ove necessario;

VISTE le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C Valorizzazione del personale e Relazioni Sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenza;

## DELIBERA

*Per le motivazione esposte in premessa:*

1. di approvare le modifiche proposte e illustrate in premessa;
2. di aggiornare il regolamento generale di organizzazione sulla base del disposto della presente delibera;
3. di dare incarico alla UOC Valorizzazione del Personale e relazioni sindacali di predisporre gli atti conseguenti alle suddette modifiche organizzative con le previste comunicazioni agli interessati;
4. di procedere alla valorizzazione delle due Unità operative complesse, come indicato in premessa, dando atto che l'importo complessivo di spesa è pari ad euro 10.000 da attribuire al Fondo di posizione della Dirigenza sanitaria che ne offre sufficiente copertura;
5. di dare atto che il costo complessivo del presente atto pari ad euro 10.000,00 sarà registrato al conto economico competente e che esiste la corrispondente e necessaria *disponibilità nel bilancio preventivo dell'anno 2025, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 530 del [15/05/2025](#)*"
6. di dare incarico alla UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
7. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;

IL DIRETTORE GENERALE  
MARIA LETIZIA CASANI

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 13/11/2025 al giorno 28/11/2025.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia